

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

630011, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, тел. / факс 202-07-57

г.Новосибирск <small>(город, район)</small>	05	04	2013г.
--	----	----	--------

**ПРОТОКОЛ № 05-10-24/16**

об административном правонарушении

Мною, **Старшим государственным инспектором ГЖИ НСО Козыным Н.И.**  
(должность, Ф.И.О. инспектора)

В отсутствии **Сафоновой Натальи Федоровны, директора МУП ЖКХ «Краснообск»** в служебном кабинете 459, Красный проспект 25, г. Новосибирск, 05.04.2013г. в 14 часов, составлен протокол об административном нарушении в отношении должностного лица, **директора МУП ЖКХ «Краснообск»**.

(ФИО физического лица или законного представителя юридического лица (с указанием документа удостоверяющего права представителя юридического лица), в отношении которого составляется протокол)

О месте и времени составления протокола об **уведомлен 03.04.2013г. в 14ч**  
административном правонарушении уведомлен *С.И. Козыма*  
(подпись руководителя юридического лица)

(сведения об уведомлении лица, в отношении которого составляется протокол, о месте и времени составления протокола порядка и времени вручения такого уведомления в случае неприбытия данного лица, либо его законного представителя для составления протокола)

составлен настоящий протокол по факту совершения административного правонарушения  
(юридическим лицом, должностным лицом, гражданином) (наименование юридического лица; ФИО, должность лица)

должностным лицом, директором МУП ЖКХ «Краснообск» **Сафоновой Натальей Федоровной**, паспорт 5007 №219642, выдан 18.09.2007г., отделом УФМС России по НСО, в Новосибирском районе. Дата рождения 03.05.1959 г. Новосибирск. Зарегистрирована НСО, Новосибирский район, 630501, р.п. Краснообск, д.1, кв.85.

(для юридического лица - юридический адрес, ИНН, для должностного лица - Ф.И.О. должность, дата рождения, паспортные данные, место регистрации или место проживания; для граждан - Ф.И.О. дата рождения, паспортные данные, место регистрации или место проживания)

Время, место совершения и событие административного правонарушения:

**03.04.13г. 12 ч.** при проведении внеплановой проверки Акт **05-11-24/30** от 03.04.2013 г **установлено, что**  
(дата)

**директором МУП ЖКХ «Краснообск» Сафоновой Натальей Федоровной.**

(наименование юридического лица, ФИО и должность должностного лица, гражданина)

являющимся ответственным за **управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, №11, в р.п. Краснообск.**  
(пользование, управление, содержание и ремонт, предоставление коммунальных услуг населению)

(наименование объекта, квартиры, дома, общего имущества собственников многоквартирного дома, адрес его расположения)

на основании **договора управления многоквартирным домом от 22.05.2008г.№10**

(наименование правового документа, его номер и дата заключения, утверждения, регистрации)

в период **осуществления функций по управлению, содержанию и ремонту общего имущества по состоянию на 14-00 ч. 03.04.2013г.**  
(время совершения административного правонарушения)

1. Не обеспечена исправность кровли. Кровля имеет протечки. На кровле в районе кв. 28 на площади 3х6 м. имеются на мягком покрытии из рубероида вспучивания, отслоения и мелкие трещины, водонепроницаемость кровли нарушена. В квартире 28 на потолке (плитах перекрытия) и по углам стен в комнате и коридоре, в ванной комнате, на потолке лестничной клетке в подъезде имеются следы замачивания в виде желтых и грязно-серых пятен, штукатурка имеет отслоения.

2. Не обеспечена исправность системы внутреннего водоотвода: водоприемная воронка прочищена, но плотность сопряжения водоприемной воронки с кровлей не обеспечивает герметичность, в местах сопряжения имеются следы протечек и замачивания перекрытия.

(событие административного правонарушения)

Таким образом, в ходе проверки установлено, что не обеспечено надлежащее содержание общего имущества в указанном многоквартирном доме

что является нарушением:

- требований п.п.10а,14 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.08.2006 №491;
- требований п.п. 4.6.1.1, 4.6.1.2, 4.6.1.7, 4.6.1.26, 4.6.4.1 МДК2-03.2003) Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 №170.

Тем самым в действиях **директора МУП ЖКХ «Краснообск» Сафоновой Натальи Федоровны**  
(наименование юридического лица, ФИО и должность должностного лица, гражданина)

усматривается состав административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью статьи **7.22** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Свидетели	
Права, предусмотренные ст.25.6 КоАП РФ мне разъяснены	(Ф.И.О., адрес места жительства, подпись)
Потерпевшие	(подпись)
Права, предусмотренные ст.25.6 КоАП РФ мне разъяснены	(Ф.И.О., адрес места жительства, подпись)
	(подпись)

**Сафоновой Н. Ф.**

(ФИО физического лица или законного представителя юридического лица)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст.25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами и обязанностями в соответствии с КоАП РФ)

не прибыл ст. гос. инсп.

Н. Козин

(подпись)

Объяснения лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении (заполняет лицо, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении):

не прибыл ст. гос. инсп.

Н. Козин

(подпись)

Замечания к протоколу (заполняет лицо, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении):

не прибыл ст. гос. инсп.

Н. Козин

(подпись)

К протоколу прилагаются следующие документы: Акт №05-11-24/30 от 03.04.2013г.

Рассмотрение дела **25.04.2013г.** в 10-00ч. г. Новосибирск, ул. Красный проспект, д.25, оф. 403  
состоится:

Дата

время

место

О времени рассмотрения дела уведомлён. При себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Протокол составлен в **2** экземплярах.

Подпись должностного лица, составившего протокол:

С протоколом ознакомлен, один экземпляр получил:

(представитель юридического лица, должностное лицо, гражданин)

должность Ф.И.О. подпись дата